

Reisekostenabrechnung für Vorstellungsreisen



(bitte in Blockschrift ausfüllen)

An den Präsidenten der TUB – II RK 01 -

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Straße: _____		
PLZ, Ort: _____		
E-Mail: _____		Telefon: _____
IBAN:	BIC:	
Steuer-ID:		
Institut:		

Einladendes Institut: _____, bei _____
am: _____, um: _____ Uhr bis _____ Uhr
Vorstellung für die Stelle: _____

<input type="checkbox"/> Vorstellungsreise mit der Bahn, Betrag _____ € Ich besitze eine Bahncard. <input type="checkbox"/> nein ja, <input type="checkbox"/> BC 25 <input type="checkbox"/> BC 50 <input type="checkbox"/> BC 100 <input type="checkbox"/> Vorstellungsreise mit dem PKW, _____ km <input type="checkbox"/> Vorstellungsreise mit dem Flugzeug, Betrag _____ € <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Betrag _____ €	<u>Nicht vom Antragsteller ausfüllen</u> _____ _____ _____ _____
--	---

Bitte fügen Sie Ihre Belege im Original dem Antrag bei. Sollte es sich um Online-Belege handeln, fügen Sie bitte den Hinweis: „Dieser Beleg ist ein Online-Original“ auf den Ausdruck und versehen diesen zusätzlich mit Ihrer Unterschrift.

Unterschrift des/der Antragstellers/in

(Bitte senden Sie Ihren ausgefüllten Antrag an den einladenden Bereich)

Nicht vom dem/ der Antragsteller/ in auszufüllen!

Durch das FSC auszufüllen, sofern die Kostenerstattung nicht aus zentralen Mitteln erfolgt!

Fonds: _____
Kostenstelle: _____
PSP-Element.: _____
Sachkonto _____

Durch Servicebereich Reisekosten auszufüllen! Zahlbetrag: _____ EUR

Für die sachliche Richtigkeit _____
Für die rechnerische Richtigkeit _____

Datum, Unterschrift, Fak./Inst./Abt.-Stellenzeichen

Datum, Unterschrift, Stellenzeichen